

Số: 3841.../SGDDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 4 tháng 9 năm 2019

V/v báo cáo thống kê đầu năm học
2019-2020 trên phần mềm cơ sở dữ
liệu ngành giáo dục csdl.moet.gov.vn

Kính gửi: - Trường trung học phổ thông; Trường phổ thông có nhiều cấp học; Trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở trực thuộc; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện, thị xã; Trường THPT chuyên thuộc Đại học, Trường Hữu Nghị T78, Hữu Nghị 80.

Thực hiện Thông tư số 24/2018/TT-BGD ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2019-2020, Sở GDĐT, hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo trực tuyến cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đầu năm học 2019-2020 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT như sau:

- Thực hiện việc nhập đầy đủ việc dữ liệu về trường lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học của nhà trường trên trang csdl.moet.gov.vn của Bộ GDĐT; tạo lập và gửi báo cáo EMIS theo yêu cầu.

Lưu ý: Trước khi thực hiện báo cáo, nhà trường sử dụng chức năng: **chuyển hồ sơ lên năm học mới** nhằm sử dụng dữ liệu đã nhập từ trước, chỉ phải nhập bổ sung hồ sơ về trường lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học (trong đó: gồm toàn bộ hồ sơ học sinh đầu cấp: lớp mầm non 3 tuổi, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2019-2020 tương ứng theo từng cấp học).

* **Hướng dẫn chuyển hồ sơ lên năm học mới:** Đăng nhập phần mềm:

1. tại mục *Quản trị đơn vị* - chọn mục *Học kỳ I năm học 2019-2020*;
2. tại mục *Thay đổi học kỳ, năm học làm việc* - chọn học kỳ II- chọn năm học 2018-2019;
3. chọn *Lưu thay đổi*;
4. tại mục *Quản lý giáo dục ...* - Chọn mục 5 Công cụ hỗ trợ - chọn mục 5.4 *Chuyển hồ sơ lên năm học mới* - thực hiện theo hướng dẫn của hệ thống.
5. sau khi chuyển xong chọn lại chức năng *Học kỳ I năm học 2019-2020* để thực hiện báo cáo đầu năm.

Đối với trường có nhiều cấp học thực hiện chuyển hồ sơ tương tự với từng cấp (cấp 1, cấp 2, cấp 3) tương ứng trên hệ thống phần mềm và nhập hồ sơ bổ sung.

- **Thời hạn gửi báo cáo:** Báo cáo trực tuyến trên phần mềm csdl.moet.gov.vn gửi trước ngày 20/9/2019 (thứ 6). In bản cứng, đóng dấu (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị) gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội (tầng 3 - phòng 303). Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính trung thực của số liệu báo cáo trước khi gửi.

Trong quá trình thực hiện cần hỗ trợ, liên hệ số điện thoại 024.39393912, email: thongke@hanoiedu.vn (của Sở GDĐT); đường dây nóng phần mềm 19004740; email hỗ trợ kỹ thuật: csdl.mnpt@moet.edu.vn (của Bộ GDĐT).

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác báo cáo cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đầu năm học 2019-2020.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC.

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang